

Ogłoszeniodawca

**Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów
Lecznictwa Otwartego Warszawa Bemowo- Włochy
01-315 Warszawa ul. gen. M. C. Coopera 5**

**Specyfikacja wymaganych warunków na ogłoszony konkurs ofert
na udzielanie świadczeń zdrowotnych
(ustawa o działalności leczniczej oraz ustawa o świadczeniach opieki
zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych)**

**Przedmiotem konkursu jest udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne
przez lekarzy prowadzących indywidualną praktykę w ramach działalności
gospodarczej w okresie od 11.03.2024 r. do 30.11.2025 r. w następujących
zakresach :**

- lekarz udzielający świadczeń medycznych w zakresie **POZ dla dorosłych** w przychodni przy ul. Janiszowskiej 15 (1 osoba),
- lekarz udzielający świadczeń medycznych w zakresie **POZ dla dzieci** w przychodni przy ul. gen. M.C. Coopera 5 (1 osoba) ,
- lekarz udzielający świadczeń w zakresie **Kierownika Nocnej Pomocy Lekarskiej dla dorosłych i dla dzieci** w przychodniach przy ul. Czumy 1 oraz Cegielnianej 8 (1 osoba).

Ponadto Oferenci, z którymi zostaną podpisane umowy zobowiązują się do zawarcia umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych z Udzielającym zamówienia.

Wymagania dotyczące obsady medycznej

Oczekiwania Ogłoszeniodawcy

Obsada medyczna

- a) lekarz - wymagane kwalifikacje zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z 24.09.2023r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej z późn. zm. (Dz. U. 2023 poz. 1427),
- b) lekarz specjalista chorób wewnętrznych, medycyny rodzinnej lub pediatrii – w zakresie świadczeń Kierownika NPL.

Osoby powyższe muszą legitymować się:

- prawem wykonywania zawodu,
- dyplomem potwierdzającym specjalizację w zakresie chorób wewnętrznych, medycyny rodzinnej lub pediatrii – jeśli dotyczy.

3. Oferta powinna zawierać następujące elementy, w zależności od rodzaju udzielnych świadczeń:

- oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia,
- proponowana stawka za 1 godzinę udzielania świadczeń,
- ryczałtowa kwota wynagrodzenia za 1 miesiąc udzielania świadczeń,
- parafowany wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

4. Dopuszcza się składanie ofert częściowych dotyczących wybranych pozycji oferty.

5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Oferent.



6. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w języku polskim w sposób trwały i czytelny oraz podpisana przez Oferenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta w stosunku do osób trzecich.

7. Oferta powinna zostać złożona w zamkniętej, zapieczętowanej, zaadresowanej kopercie oraz zatytułowanej:

„Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie.....”.

8. Ofertę należy złożyć w siedzibie Ogłoszeniodawcy w Przychodni przy ul. gen. M. C. Coopera 5, II piętro, pokój 316, w terminie do dnia 05.03.2024 r. do godz. 10.00.

Oferty złożone po terminie uznane zostaną za nieważne.

9. Osobą upoważnioną do kontaktu z oferentami jest Pani Renata Ładosz, tel.: (22) 163 7124 oraz 696 404 039.

10 .Oferta powinna zawierać dane o oferencie

W przypadku osoby wykonującej zawód medyczny w ramach indywidualnej praktyki na zasadach określonych w odrębnych przepisach;

imię i nazwisko, adres oraz numer wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu.

Oferent zobowiązany jest do dołączenia do oferty następujących ponumerowanych dokumentów oraz zaświadczeń:

- a) aktualny wpis do rejestru indywidualnych praktyk lekarskich na wykonywanie indywidualnej praktyki lekarskiej wydane przez właściwą Okręgową Izbę Lekarską – wydruk ze strony internetowej,
- b) dyplom lekarza specjalisty w zakresie chorób wewnętrznych, medycyny rodzinnej bądź pediatrii (jeśli dotyczy),
- c) dyplom ukończenia uczelni,
- d) prawo wykonywania zawodu,
- e) decyzja ZUS lub dokument uprawniający do wystawiania zaświadczenia lekarskiego o czasowej niezdolności do pracy,
- f) zaświadczenia o nadaniu numerów NIP lub wpis w CEiDG,
- g) zaświadczenie o nadaniu numerów REGON lub wpis W CEiDG,
- h) parafowany wzór umowy - wszystkie strony,
- i) zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej lub wpis w CEiDG,
- j) aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej podmiotu przyjmującego zamówienie na świadczenie zdrowotne.

Obowiązkową polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej lekarzy i lekarzy dentyistów wykonujących zawód na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. (Dz.U. poz. 866 z późn. zmianami).

Ubezpieczenie winno obejmować okres na jaki zostanie zawarta umowa. Jeżeli zawarta wcześniej przez Oferenta polisa ubezpieczeniowa będzie obejmowała krótszy okres niż trwać będzie podpisana umowa to Oferent zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że po wygaśnięciu terminu polisy przedłuży ją na dalszy okres czasu tj. do końca trwania zawartej umowy na świadczenie specjalistycznych usług medycznych.

10. W przypadku gdy świadczeniodawca nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja

wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

11. Ogłoszeniodawca oświadcza, iż przy ocenie ofert przyjmie następujące kryteria:

a/ cena – 80% ,

b/ liczba godzin zaproponowanych w ofercie – 20 %

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, której sumaryczna ocena będzie najwyższa (cena jednostkowa będzie najniższa i/lub liczba godzin, zaproponowanych w ofercie będzie najwyższa).

W zakresie ofert w ramach tego samego zakresu i tego samego miejsca udzielania świadczeń Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo wyboru liczby ofert.

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo negocjacji stawki zaproponowanej w ofercie. W takim wypadku za cenę ofertową uznana będzie stawka ustalona w wyniku negocjacji.

12. Wszystkie strony oferty powinny posiadać kolejny numer. Jeżeli Oferent załączy kopię jakiegoś dokumentu obowiązany jest opatrzyć ją napisem „ potwierdzam za zgodność z oryginałem” i opatrzyć swoim podpisem.

13. Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

a/ w toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

Do czasu rozstrzygnięcia protestu, postępowanie konkursowe zostaje zawieszane.

Komisja konkursowa rozpatruje protest w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.

O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu komisja konkursowa niezwłocznie informuje pozostałych oferentów i udzielającego zamówienia.

b/ Oferent może złożyć do udzielającego zamówienia odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia.

Wniesienie odwołania jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

Po wniesieniu protestu udzielający zamówienia, aż do jego rozstrzygnięcia, nie może zawrzeć umowy. Udzielający zamówienia rozpoznaje i rozstrzyga odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.

Informację o wniesieniu i rozstrzygnięciu odwołania udzielający zamówienia niezwłocznie zamieszcza na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zespołu.

W przypadku uwzględnienia odwołania udzielający zamówienia powtarza konkurs ofert.

14. Ogłoszeniodawca poinformuje oferentów pisemnie o wynikach konkursu w terminie 10 dni od dnia rozstrzygnięcia ofert.

Warszawa, 21.02.2024 r.

DYREKTOR
Zbigniew Jadczyk