

Ogłoszeniodawca

**Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów
Lecznictwa Otwartego Warszawa Bemowo- Włochy
01-315 Warszawa ul. gen. M. C. Coopera 5**

**Specyfikacja wymaganych warunków na ogłoszony konkurs ofert
na udzielanie świadczeń zdrowotnych
(ustawa o działalności leczniczej oraz ustawa o świadczeniach opieki
zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych)**

Konkurs ofert dotyczy świadczeń zdrowotnych w zakresie:

- **sprawowania funkcji Kierownika Nocnej Pomocy Lekarskiej w przychodniach przy ul. Cegielnianej 8 i Czumy 1 z możliwością udzielania świadczeń medycznych w Nocnej Pomocy Lekarskiej.**

Sprawowanie funkcji Kierownika Nocnej Pomocy Lekarskiej możliwe jest również w przypadku lekarzy udzielających świadczeń medycznych na rzecz SZPZLO na podstawie umów cywilnoprawnych i umów o świadczenie usług medycznych.

Umowa na udzielanie świadczeń w ww. zakresie zostanie zawarta na okres **od dnia 16.10.2023 r. do dnia 31.12.2025 r.**, z możliwością przedłużenia w formie aneksu bez konieczności ogłaszania konkursu ofert.

Ponadto Oferenci, z którymi zostaną podpisane umowy zobowiązują się do zawarcia umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych z Udzielającym zamówienia.

Wymagania dotyczące obsady medycznej

Oczekiwania Ogłoszeniodawcy

Obsada medyczna

- **Lekarz- wymagane kwalifikacje zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z 24.09.2023r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej z późn. zm. (Dz. U. 2023 poz. 1427)**

Osoby powyższe muszą legitymować się:

- prawem wykonywania zawodu,

3. Oferta powinna zawierać następujące elementy:

- oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia,
- proponowana kwota wynagrodzenia miesięcznego za pełnienie funkcji kierownika,
- proponowana stawka za 1 godzinę udzielania świadczeń w NPL (jeśli dotyczy)
- parafowany wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Oferent.

6. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w języku polskim w sposób trwały i czytelny oraz podpisana przez Oferenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta w stosunku do osób trzecich.

7. Oferta powinna zostać złożona w zamkniętej, zapieczętowanej, zaadresowanej kopercie oraz zatytułowanej:

„Oferta na udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresie pełnienia funkcji Kierownika NPL”

8. Ofertę należy złożyć w siedzibie Ogłoszeniodawcy w Przychodni przy ul. gen. M. C. Coopera 5, II piętro, pokój 316, w terminie do dnia 11.10.2023 r. do godz. 10.00.

9. Osobą upoważnioną do kontaktu z oferentami jest Pani Renata Ładosz, tel.: (22) 163 7124 oraz 696 404 039.

10 .Oferta powinna zawierać dane o oferencie

W przypadku:

osoby wykonującej zawód medyczny w ramach indywidualnej praktyki lub indywidualnej specjalistycznej praktyki na zasadach określonych w odrębnych przepisach; imię i nazwisko, adres oraz numer wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu.

Oferent zobowiązany jest do dołączenia do oferty następujących ponumerowanych dokumentów oraz zaświadczeń:

- w przypadku złożenia oferty na świadczenia w zakresie pełnienia funkcji Kierownika NPL:

- a) dyplom ukończenia uczelni;
- b) prawo wykonywania zawodu;
- c) zaświadczenia o nadaniu numerów NIP lub wypis z rejestru CEiDG;/jeśli dotyczy/
- d) zaświadczenie o nadaniu numerów REGON lub wypis z rejestru CEiDG;/ jeśli dotyczy/
- e) parafowany wzór umowy - wszystkie strony;
- f) zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej lub wypis z rejestru CEiDG;/jeśli dotyczy/
- g) aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej,

- w przypadku łączenia funkcji Kierownika z udzielaniem świadczeń w NPL

- a) zezwolenie na wykonywanie indywidualnej praktyki lekarskiej wydane przez właściwą Okręgową Izbę Lekarską;
- b) dyplom ukończenia uczelni;
- c) prawo wykonywania zawodu;
- d) decyzja lub dokument upoważniający do wystawiania zaświadczeń lekarskich o czasowej niezdolności do pracy wystawiona przez ZUS;
- e) zaświadczenia o nadaniu numerów NIP lub wypis z rejestru CEiDG;
- f) zaświadczenie o nadaniu numerów REGON lub wypis z rejestru CEiDG;
- g) parafowany wzór umowy - wszystkie strony;
- h) zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej lub wypis z rejestru CEiDG;
- i) aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej podmiotu przyjmującego zamówienie na świadczenie zdrowotne.

Obowiązkową polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej lekarzy i lekarzy dentyistów wykonujących zawód na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. (Dz.U. poz. 866 z późn. zmianami) .

Ubezpieczenie winno obejmować okres na jaki zostanie zawarta umowa. Jeżeli zawarta wcześniej przez Oferenta polisa ubezpieczeniowa będzie obejmowała krótszy

okres niż trwać będzie podpisana umowa to Oferent zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że po wygaśnięciu terminu polisy przedłuży ją na dalszy okres czasu tj. do końca trwania zawartej umowy na świadczenie specjalistycznych usług medycznych.

10. W przypadku gdy świadczeniodawca nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

11. Ogłoszeniodawca oświadcza, iż przy ocenie ofert przyjmie następujące kryteria:

a/ proponowana kwota wynagrodzenia miesięcznego za sprawowanie funkcji kierownika NPL i /lub stawka za jedną godzinę udzielania świadczeń, Zespół zastrzega sobie prawo negocjacji stawek zaproponowanych w ofercie.

12. Wszystkie strony oferty powinny posiadać kolejny numer. Jeżeli Oferent załączy kopię jakiegoś dokumentu obowiązany jest opatrzyć ją napisem „potwierdzam za zgodność z oryginałem” i opatrzyć swoim podpisem.

13. Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

a/ w toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

Do czasu rozstrzygnięcia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszane.

Komisja konkursowa rozpatruje protest w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.

O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu komisja konkursowa niezwłocznie informuje pozostałych oferentów i udzielającego zamówienia.

b/ Oferent może złożyć do udzielającego zamówienia umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia.

Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

Po wniesieniu protestu udzielający zamówienia, aż do jego rozstrzygnięcia, nie może zawrzeć umowy. Udzielający zamówienia rozpoznaje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.

Informację o wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu udzielający zamówienia niezwłocznie zamieszcza na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zespołu.

W przypadku uwzględnienia protestu udzielający zamówienia powtarza konkurs ofert.

14. Ogłoszeniodawca poinformuje oferentów pisemnie o wynikach konkursu w terminie 10 dni od dnia rozstrzygnięcia ofert.

Warszawa: 27.09.2023r.

DYREKTOR
Paweł Dorosz