

**Dyrektor Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego
Warszawa Bemowo- Włochy ogłasza konkurs na stanowisko:**

Głównego księgowego
Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego
Warszawa Bemowo-Włochy

Konkurs na stanowisko Głównego księgowego będzie przebiegał w następujących etapach:

- a) do 17 marca 2023r składanie dokumentów aplikacyjnych przez kandydatów na stanowisko Głównego księgowego,
- b) do 30 marca 2023r rozmowy z wyłonionymi przez komisję osobami,
- c) w dniu 31 marca 2023r. rozstrzygnięcie konkursu.

Wymagania niezbędne:

Zgodnie z art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022r. poz. 1634 ze zm., osoba ubiegająca się o konkursowe stanowisko musi spełniać poniższe wymagania:

1. posiada obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, chyba że odrębne ustawy uzależniają zatrudnienie w jednostce sektora finansów publicznych od posiadania obywatelstwa polskiego,
2. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
3. nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
4. nie była karana za przestępstwo lub przestępstwa skarbowe oraz brak prowadzonego przeciwko kandydatowi postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
5. na dzień złożenia wniosku nie podlega zakazowi pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi zgodnie z ustawą z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U z 2021r. poz. 289 ze zm),
6. posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego,
7. ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowisku Głównego księgowego lub zastępcy Głównego księgowego.

Pożądane umiejętności i kwalifikacje do pracy na stanowisku Głównego księgowego to:

1. doświadczenie zawodowe w księgowości w jednostkach sektora finansów publicznych

- (co najmniej 5 lat w służbach finansowo księgowych, w tym 3 lata na stanowisku kierownika działu),
2. znajomość przepisów prawa wymaganych do pracy na stanowisku Głównego księgowego, w tym:
 - ustawy o rachunkowości,
 - znajomość ustawy o finansach publicznych oraz innych aktów wykonawczych do tej ustawy (w tym rozporządzeń Ministra Finansów: w sprawie wzoru oświadczenia o stanie kontroli zarządczej oraz w sprawie planu działalności i sprawozdania z jego wykonania),
 - znajomość ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
 - znajomość ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - znajomość ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.
 3. umiejętność obsługi komputera w zakresie aplikacji pakietu MS OFFICE oraz aplikacji finansowo – księgowych i kadrowo – płacowych,
 4. umiejętność zarządzania pracą zespołu,
 5. uzyskane licencje i uprawnienia branżowe,
 6. samodzielność, kreatywność, systematyczność, dokładność, komunikatywność, dyspozycyjność, zdolności organizacyjne, odporność na sytuacje stresowe, praca w zespole,
 7. umiejętność sporządzania pism urzędowych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
2. podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem lub list motywacyjny,
3. CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
4. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
5. oświadczenie o niekaralności zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
6. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie o niepodleganiu zakazowi pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi zgodnie z ustawą o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
8. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje, dodatkowe uprawnienia oraz doświadczenie zawodowe,
9. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru i zatrudnienia stanowiącej treść Kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

Ogólny zakres obowiązków i odpowiedzialności :

1. prowadzenie gospodarki finansowej, gospodarowanie środkami publicznymi jednostki, planowanie i prowadzenie sprawozdawczości zgodnie z ustawą o finansach publicznych,
2. prowadzenie rachunkowości jednostki zgodnie z wymaganiami ustawy o rachunkowości,
3. prowadzenie analiz kosztów działalności zakładu,
4. przygotowywanie planu finansowego i sprawozdań finansowych, deklaracji podatkowych itp.,
5. wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
6. kierowanie, koordynowanie i nadzorowanie pracy powierzonej pracownikom podporządkowanym organizacyjnie i funkcyjnie Głównemu Księgowemu,
7. dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym oraz kompletności i rzetelności dokumentów dot. operacji gospodarczych i finansowych,
8. współpraca z innymi podmiotami oraz z zewnętrznymi instytucjami, audytorami, organami podatkowymi i bankami,
9. opracowywanie wewnętrznych dokumentów i zarządzeń niezbędnych do prawidłowego działania w zakresie rachunkowości,
10. przygotowywanie planu finansowego i sprawozdań finansowych, deklaracji podatkowych itp.
11. kontrola windykacji należności,
12. opracowywanie projektu planów dochodów i wydatków zakładu,
13. rozliczanie inwentaryzacji majątku,
14. wykonywanie innych zadań, które z mocy prawa lub przepisów wewnętrznych należą do kompetencji Głównego Księgowego.

Załączniki:

1. **Kwestionariusz osobowy**
2. **Klauzula informacyjna kandydata do pracy (RODO)**

Dodatkowe informacje:

1. zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
2. miejsce pracy – Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Bemowo-Włochy 01-315 Warszawa, ul. gen. M.C. Coopera 5

Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Głównego Księgowego” w terminie do dnia **17 marca 2023 roku do godz. 12:00** w Sekcji Zatrudnienia pokój 316 (piętro drugie) w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Bemowo-Włochy ul. gen M.C. Coopera 5

lub wysłać na adres:

Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Bemowo-
Włochy 01-315 Warszawa, ul. gen M.C. Coopera 5

O zachowaniu terminu wskazanego w ogłoszeniu decyduje **data i godzina wpływu, a nie nadania**, oferty złożone po terminie odsyłane są do nadawcy.

Wszystkie składane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie.

Dokumentacja złożona przez osobę wybraną do zatrudnienia dołączona zostanie do jej akt osobowych. Oferty zawierające oryginały lub urzędowo poświadczone odpisy dokumentów, złożone przez osoby, które nie zostaną zatrudnione, zostaną im zwrócone, zaś pozostała dokumentacja (nieodebrana przez kandydatów w ciągu 7 dni od zakończenia rekrutacji) zniszczona.

O terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie. Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych do pracy zostaną zniszczone komisyjnie w ciągu 30 dni od zakończenia naboru.

Zatwierdzam:

DYREKTOR
Przew. Dorosz