

Ogłoszeniodawca

Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów

Lecznictwa Otwartego Warszawa Bemowo – Włochy

01-315 Warszawa ul. gen. M. C. Coopera 5

Informator konkursowy dla Oferentów

Przedmiotem konkursu jest dzierżawa terenu położonego w Warszawie, przy Przychodni Rejonowej ul. Czumy 1 (działki gruntu) o powierzchni **54,59m²**.

Okres dzierżawy do trzech lat.

Na działce gruncie, który jest przedmiotem dzierżawy posadowiony jest pawilon handlowy, który jest własnością dotychczasowego dzierżawcy.

Budynek Przychodni Rejonowej wraz z przyległym do niego terenem oznaczony jest w ewidencji gruntów jako działka nr 6/9 w obrębie 6-11-10 jest własnością m.st. Warszawy. Plan działki gruntu będącej przedmiotem dzierżawy dołączony jest do niniejszego Informatora.

Uwagi wstępne

Niniejszy informator konkursowy określa założenia, wymagania i tryb oceny ofert na dzierżawę działki, przy przychodni rejonowej w Warszawie ul Czumy 1 o którym mowa wyżej. Każdy z oferentów, który nabył od Ogłoszeniodawcy materiały dotyczące konkursu ofert winien dokonać wizji lokalnej powierzchni przeznaczonej pod dzierżawę, której dotyczy konkurs.

Przyjmuje się, że oferent, który nie skorzystał z uprawnienia do wizji lokalnej działki przeznaczonej pod dzierżawę zapoznał się ze wszystkimi uwarunkowaniami faktycznym i prawnymi.

Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w informatorze konkursowym w celu prawidłowego przygotowania swojej oferty.

Opis przygotowania oferty:

1. Oferent zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Informatorze Konkursowym.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Oferent.
3. Oferta winna być sporządzona pod rygorem nieważności w sposób trwały i czytelny w języku polskim .
4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być trwale spięta.
5. Oferta powinna zostać złożona w zamkniętej, zapieczętowanej kopercie zaadresowanej: **Oferta konkursowa na dzierżawę terenu przy Przychodni Rejonowej ul. Czumy 1. o pow. 54,59m²**

Oświadczenia i dokumenty wymagane od Oferentów, potwierdzające ważność oferty konkursowej:

1. Odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;
2. Jeżeli Oferent składający ofertę prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością ,a wartość oferty przewyższa dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki, do oferty należy dołączyć dokument wymagany art.230 kodeksu spółek handlowych (uchwała wspólników lub umowa spółki);

3. Zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego oraz oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zaleganiu w opłacaniu świadczeń na rzecz wymienionych wyżej instytucji wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;
4. Koncesje lub stosowne zezwolenie, jeżeli prowadzona przez oferenta działalność lub zamierzona przez oferenta działalność wymaga uzyskania stosownego zezwolenia lub koncesji;
5. Zaświadczenia o nadaniu numerów NIP oraz Regon
6. Pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę, jeżeli jej umocowanie nie wynika z dokumentów dołączonych do niej.
7. Oświadczenie Oferenta, iż zapoznał się ze stanem faktycznym przeznaczonej pod dzierżawę działki oraz z jej stanem prawnym i nie zgłasza żadnych zastrzeżeń.
8. Dowód wpłaty wadium
9. Wypełniony i podpisany formularz oferty - zał. nr 1
10. Parafowany przez Oferenta wzór umowy – każda strona (zał. nr 2)

Wszystkie strony oferty powinny posiadać kolejny numer oraz być podpisane przez Oferenta. Jeżeli Oferent załączy kopię dokumentu obowiązany jest opatrzyć ją datą i napisem „potwierdzam za zgodność z oryginałem” oraz pieczętką i podpisem.

Kryteria oceny ofert:

Kryterium oceny ofert konkursowych wraz z przypisaną im wartością punktową:

Cena za 1 m² - 90 pkt.

Wiarygodność – 10 pkt

Ogłoszeniodawca będzie oceniał każdą ofertę oddzielnie w sposób następujący:

- a) wartość punktowa kryterium ceny dla każdej ze złożonych ofert wyliczana będzie wg następującego wzoru:

Cof

CK =x waga przypisana kryterium ceny

Cmax

gdzie: CK – ostateczna ilość punktów przyznana ofercie

Cof - cena oferowana przez Oferenta

Cmax – najwyższa cena oferowana w konkursie ofert

Ogłoszeniodawca przyjmuje cenę wywoławczą jako stawkę wyjściową 40,00zł / netto /za 1 m 2 powierzchni pod dzierżawę ./miesięcznie/ oraz opłata za podatek gruntowy zgodnie z obowiązującymi stawkami

- b) wartość punktowa pozostałych kryteriów ustalana będzie indywidualnie przez członków komisji konkursowej w tajnym głosowaniu, którzy przyznają każdej z ofert punkty w skali od 0 do maksymalnej ilości punktów ustalonej dla danego kryterium.

Ostateczna ocena punktowa oferty

suma Ock

OK. =

n

gdzie: OK. – ostateczna ocena punktowa oferty

Ock – oceny uzyskane u poszczególnych członków komisji

n - ilość głosujących członków komisji

Wadium:

Przystępując do konkursu Oferent jest zobowiązany wnieść wadium.

1. Wadium wynosi: 2.680,91zł.
2. Termin wniesienia wadium upływa dnia 04.11.2022r (tj. w dniu upływu terminu składania ofert.)
3. Niewpłacenie wadium w terminie skutkuje nieważnością oferty.

Forma wadium:

gotówką w kasie w siedzibie Ogłoszeniodawcy tj. Przychodnia Rejonowa

ul . gen.M.C.Coopera 5 II piętro pok. Nr lub na konto
848004000220080001880850001

Zwrot wadium:

a) zwraca się Oferentom, którzy konkurs przegrali w terminie do10-ciu dni roboczych od ogłoszenia jego wyniku, przelewem na wskazany w ofercie przez Oferenta rachunek bankowy

b) zalicza się na poczet należnych opłat wnoszonych przez Oferenta, który wygrał konkurs

Wadium ulega przepadkowi w razie nie przystąpienia Oferenta, który wygrał konkurs do zawarcia umowy.

Termin i miejsce złożenia ofert:

1. Ofertę konkursową należy złożyć w siedzibie Ogłoszeniodawcy w Przychodni Rejonowej ul. gen. M. C. Coopera 5, II-sze piętro pokój 307, nie później niż do dnia 04.11.2022r do godz. 10.00
2. Terminem otrzymania oferty wysłanej pocztą będzie dzień i godzina potwierdzająca wpływ oferty do Ogłoszeniodawcy.
3. Wszystkie oferty otrzymane po wymienionym wyżej terminie nie są rozpatrywane i zostaną zwrócone Oferentom bez otwierania.
4. O wyniku konkursu ofert Ogłoszeniodawca powiadomi Oferentów w formie pisemnej w terminie nie dłuższym niż 5 dni od zamknięcia postępowania konkursowego.
5. Zawarcie umowy z wybranym Oferentem nastąpi w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty uzyskania pozytywnej opinii Dyrektora Biura Polityki Zdrowotnej .
6. Nie przystąpienie przez Oferenta do podpisania umowy, w terminie, o którym mowa w pkt.4 upoważnia Dyrektora Zakładu do odstąpienia od zawarcia umowy oraz powoduje przepadek wpłaconego przez Oferenta wadium.

Ogłoszeniodawca zastrzega sobie prawo zamknięcia konkursu ofert bez wybrania którejkolwiek z ofert.

Zawarcie umowy z oferentem wyłonionym w drodze konkursu ofert może nastąpić po uzyskaniu zgody Dyrektora Biura Polityki Zdrowotnej.

Uczestnik konkursu ofert może złożyć skargę do Dyrektora Biura Polityki Zdrowotnej Urzędu m.st. Warszawy na czynności związane z postępowaniem konkursowym .

Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia o wyniku konkursu ofert na tablicy ogłoszeń Zakładu za pośrednictwem Dyrektora Zakładu.

Dyrektor Biura Polityki Zdrowotnej Urzędu m.st. Warszawy może uznać skargę za niezasadną, nakazać powtórzenie postępowania konkursowego albo unieważnić konkurs ofert.

W przypadku wniesienia skargi ,Dyrektor Biura Polityki Zdrowotnej wstrzymuje dalsze czynności związane z wydzierżawieniem działki do czasu jej rozpatrzenia.

Warszawa dnia : 14.10.2022r